



**Gmina Pępowo** z siedzibą przy ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo,  
Telefon: (65) 57-36 -305, (65) 57-36 -308, (65) 57-36 -311  
Fax: (65) 57-36-032 Internetowy adres: [www.pepowo.pl](http://www.pepowo.pl)  
e-mail: [ug@pepowo.pl](mailto:ug@pepowo.pl) Regon : 411050592, NIP : 6961840454

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia Publicznego  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA WYKONANIE USŁUG

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

**„Dowożenie uczniów do szkół : Samorządowej Szkoły Podstawowej w Skoraszewicach im. Powstańców Wielkopolskich i Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pępowie w okresie od 04.01.2016 r. do 30.06.2017 r.”**

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Pępowo z siedzibą przy ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, Telefon: (65) 57-36 - 305, (65) 57-36 -308, (65) 57-36 -311 Fax: (65) 57-36-032 Internetowy adres:

[www.pepowo.pl](http://www.pepowo.pl) e-mail: [ug@pepowo.pl](mailto:ug@pepowo.pl) Regon : 411050592, NIP : 6961840454, konto bankowe: PKO BP O/Gostyń nr konta 60 1020 3121 0000 6102 0004 7688 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 ,poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” , na wykonanie usług nt.: „**Dowożenie uczniów do szkół :**

**Samorządowej Szkoły Podstawowej w Skoraszewicach im. Powstańców Wielkopolskich i Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pępowie w okresie od 04.01.2016 r. do 30.06.2017 r.”**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm) (dział II, rozdział 3, oddział 1 ustawy).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **IV.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi „Dowożenie uczniów do szkół:

1. Zespół Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pępowie
2. Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach w roku budżetowym (kalendarzowym) 2016 i w roku budżetowym do 30 czerwca 2017 r. w ilości **159 000 km.**

#### **2. Zamówienie obejmuje:**

- a) dowóz uczniów wraz z odwozem do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych), oraz zapewnienie opieki uczniom w czasie dowozu i odwozu. Usługa polega na przewozie uczniów trzema autokarami o minimalnej ilości miejsc :  
autokar nr 1 – minimum 52 miejsca  
autokar nr 2 – minimum 52 miejsca  
autokar nr 3 – minimum 52 miejsca

przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) przez 62 tygodnie

( z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych) średnio:

- miesiące od styczeń 2016 r. do czerwca 2016 r. – 2549 km tygodniowo w godz. 6<sup>40</sup> do 15<sup>50</sup>
- miesiące od września 2016 r do grudnia 2016 r. – 2549 km tygodniowo w godz. 6<sup>40</sup> do 15<sup>45</sup>
- miesiące od styczeń 2017 r. do czerwca 2017 r. – 2549 km tygodniowo w godz. 6<sup>40</sup> do 15<sup>50</sup>

Szczegółowy harmonogram dowozu zostanie uzgodniony z dostawcą z wyprzedzeniem siedmiodniowym od dnia rozpoczęcia usługi oraz do 25 sierpnia 2016 r. na rok szkolny 2016/2017.

Ewentualne drobne korekty harmonogramu wynikające z nieprzewidzianych sytuacji uzgadniane będą na 24 godziny przed zmianą.

- b) Zabezpieczenie sprzętu, kierowców i opiekunów umożliwiające bezkolizyjne wykonywanie zamówienia.

Za podstawę obliczenia przyjęto średnią liczbę kilometrów wg harmonogramu od miesiąca września 2015 r. dowozu dzieci na rok szkolny 2015/2016 do Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pępowie i Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach, przyjęto tygodniowo 2549 km.

Od stycznia 2016 r. do czerwca 2016 r. - 22 tygodnie x 2549 km = 56 078 km (do 24 czerwca jest 25 tygodni – 2 tygodnie ferii zimowych - 1 tydzień przerwa świąteczna).

Od września 2016 r. do grudnia 2016 r. - 17 tygodni x 2549 km = 43 333 km (od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. jest 18 tygodni – 1 tydzień przerwa świąteczna)

Od stycznia 2017 r. do czerwca 2017 r. - 23 tygodnie x 2549 km = 58 627 km (do 30 czerwca jest 26 tygodni – 2 tygodnie ferii zimowych - 1 tydzień przerwa świąteczna).

**Sumując: od stycznia 2016 r. do czerwca 2016 r. - 56 078 km**  
**od września 2016 r. do grudnia 2016 r. - 43 333 km**  
**od stycznia 2017 r. do czerwca 2017 r. - 58 627 km**  
**rezerwa(dojazd na basen i inne**  
**obiekty sportowe w ramach**  
**obowiązkowych zajęć edukacyjnych) - 962 km**  
**razem 159 000 km rocznie**

3. Nomenklatura CPV: 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zadania, w tym i za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Opiekunowie zatrudnieni w autokarach powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 6) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 8) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 9) **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 10) **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.**
- 11) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 12) **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 13) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wykazać na druku - wzór formularza ofertowego - stanowiącego **załącznik nr 5 do Specyfikacji**

## Istotnych Warunków Zamówienia.

### V. Termin wykonania zamówienia

1. rozpoczęcie zamówienia nastąpi w terminie: **04.01.2016r.**

2. zakończenie zamówienia nastąpi w terminie: **30.06.2017r.**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca uzupełni harmonogram dowożenia uczniów dla każdej ze szkół oraz poda dane dotyczące marki, nr rejestracyjnych i ilości miejsc w autokarach, w których prowadzone będą usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

V. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymieniony dokument składa każdy z nich):

1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Wykonawca złoży licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.).

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii licencji;

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie):

1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie wykonanie nie mniej niż jednej usługi transportu drogowego osób o wartości **nie mniejszej niż 100 000 zł. (brutto)** i potwierdzonej dokumentem, że została wykonana należycie (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie):

1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór stanowiący **załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

**4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie):

1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący **załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.

**5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**.

**6.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument**, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**7.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. V.2. ppkt. 1) lit. a) – d)**.

**8.** W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów o których mowa w pkt. 2 zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 1692).

**V. 2.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy wykonawca złoży następujące dokumenty (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z nich):

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowiący **załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.).
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia - – wzór stanowiący **załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór stanowiący **załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowiący **załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) pełnomocnictwo – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –  
**załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**2. Wyżej wymienione dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z datą, pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

**4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. V.2. ppkt. 1) lit.**

**a) - d) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**1) lit. b - d)** — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**5.** Dokumenty, o których mowa w **pkt. VI pkt. 4 ppkt. 1) lit. a)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt. VI pkt. 4 ppkt. 1) lit. b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. VI pkt. 4**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis zastosowany w **pkt. 5** stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

**8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych** - dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Na podstawie art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

**Adres poczty elektronicznej zamawiającego:** [ug@pepowo.pl](mailto:ug@pepowo.pl)

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pepowo.pl](http://www.pepowo.pl)

3. Zamawiającym jest Gmina Pępowo, w imieniu której postępowanie prowadzi Urząd Gminy Pępowo z siedzibą przy ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo.

**Adres do korespondencji: Urząd Gminy Pępowo, ul. St. Nadstawek 6, 63-830**

**Pępowo tel. (65) 57-36-305, 57-36-311, 57-36-308; fax (65) 5736-032**

**e-mail:** [ug@pepowo.pl](mailto:ug@pepowo.pl)

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania **WRG.271.7.2015**

5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

6. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja może zostać wydana osobiście



wykonawcy „za potwierdzeniem” lub wysłana za pośrednictwem poczty.

7. Koszt jednego egzemplarza Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest bezpłatny.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.”;
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
13. Zamawiający może zmienić treść SIWZ na warunkach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zebrania wykonawców.
15. Wszelkie kontakty pomiędzy wykonawcami a zamawiającym prowadzone będą zgodnie z art. 38 ustawy.
16. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Maria Stachowiak - Inspektor ds. oświaty i organizacji pozarządowych;  
tel. (65) 57 36 308
  - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Małgorzata Waleńska – podinspektor ds. rolnictwa, inwestycji i zamówień publicznych  
tel. (65) 57 36 308od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

### **IX. Termin związania ofertą:**

Zamawiający określa termin związania ofertą - 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia

odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.

2. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie lub komputerze, ręcznie długopisem). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Strony oferty razem z załącznikami stanowiącymi integralną jej część powinny być ponumerowane, wszystkie stronicie oferty przy numerze strony oraz ewentualnie miejsca gdzie naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być opatrzone następującym napisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług nt.: „Dowożenie uczniów do szkół : Samorządowej Szkoły Podstawowej w Skoraszewicach im. Powstańców Wielkopolskich i Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pępowie w okresie od 04.01.2016 r. do 30.06.2017 r.” nie otwierać przed godz. 10:10 w dniu 01.12.2015 r.**

Opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno także posiadać dodatkowe oznaczenia : nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu ( dopuszcza się odcisk pieczęci).

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**9. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** ( np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać następujące wymagania :

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści zawartej umowy konsorcjum albo zostać przedłożona oddzielnie z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) Spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu podmiotów występujących wspólnie nastąpi zgodnie z wyjaśnieniami określonymi przy każdym z warunków.

3) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej u notariusza.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień 01.12.2015 r. o godz. 10:00.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Pępowie (pokój nr 10). Składający ofertę otrzyma potwierdzenie jej złożenia. Każda oferta otrzyma numer identyfikacyjny. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia liczony będzie termin faktycznego jej wpływu do Urzędu Gminy, a nie termin nadania.

**2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2015 r. o godz. 10:10** w siedzibie zamawiającego w sali posiedzeń. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

**3. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert** mają prawo zwrócić się o przesłanie protokołu z otwarcia ofert.

**4.** W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści ( art. 87 ust.1 ustawy).

**5.** Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. (art. 87 ust. 2 ustawy),

**6.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 ustawy) :

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem szczegółowej kalkulacji wg **załącznika nr 6** do SIWZ oraz winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy. W liczonym limicie kilometrów nie jest liczony dojazd i odjazd autokarów do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi. Koszt ten jest kosztem wykonawcy. Natomiast waloryzacja stawki za 1 km przewozu, w części dotyczącej kosztów paliwa (wg kalkulacji) możliwa jest jedynie w przypadku podwyżki lub obniżki cen paliwa powyżej 10 % w stosunku do ceny litra w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i będzie zwiększona lub zmniejszona proporcjonalnie do średniego wskaźnika zmiany cen paliw, ustalonego w oparciu o ceny paliwa na rynku w stacjach gminy Pępowo.

Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

### **2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.**

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 z późn. zm.).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- f. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, za parametry najkorzystniejsze, w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
- g. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

<b>Cena</b>	<b>98 %</b>
<b>Termin płatności za faktury</b>	<b>2 %</b>
<b>Razem:</b>	<b>100 % = 100 pkt</b>

- h. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej specyfikacji.

$$P = P_c + P_o$$

**P = punkty za ofertę**

**P<sub>c</sub> = punkty za cenę**

**P<sub>o</sub> = punkty za termin płatności za faktury**

**Punktacja:**

**- punkty za cenę:**

**P<sub>c</sub> = 98% = 98 pkt**

**P<sub>c</sub> = (C<sub>ncb</sub>/C<sub>bob</sub>) x 98 pkt x 100%, gdzie:**

**P<sub>c</sub> - ilość punktów za cenę,**

**C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,**

**C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej**

**- punkty za termin płatności za faktury:**

**P<sub>o</sub> = 2% = 2 pkt**

**P<sub>o</sub> – punkty za termin płatności za faktury:**

**Punktacja za termin płatności za faktury:**

- zapłata faktury nastąpi w terminie **7 dni** licząc od daty jej doręczenia, na podstawie faktycznie realizowanych w danym miesiącu ilości kilometrów = **0 pkt x 100% = 0 pkt**

- zapłata faktury nastąpi w terminie **14 dni** licząc od daty jej doręczenia, na podstawie faktycznie realizowanych w danym miesiącu ilości kilometrów = **1 pkt x 100% = 1 pkt**

- zapłata faktury nastąpi w terminie **30 dni** licząc od daty jej doręczenia, na podstawie faktycznie realizowanych w danym miesiącu ilości kilometrów = **2 pkt x 100% = 2 pkt**

- i. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i

nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Na podstawie art. 147 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcie umowy na warunkach wg wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faxu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiam przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępnianie nie uczestniczącym w postępowaniu.

**2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w artykule 93 ustawy. O fakcie unieważnienia zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.

4. Zgodnie z artykułem 8 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego jest jawne.

5. Oferty są jawne z chwilą ich otwarcia.

6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby zastrzeżenia o niejawnej części oferty były umieszczone na formularzu oferty a informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte(zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.
3. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3 ppkt 3.
  - 6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
  - 7) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 8) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 9) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę A4 oraz 0,50 zł za 1 stronę A3),
  - 10) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

### **XX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wzór
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz wykonanych usług - wzór



3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wzór
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór
5. **Załącznik nr 5** – Wzór formularza ofertowego
6. **Załącznik nr 6** – Wzór szczegółowej kalkulacji kosztów
7. **Załącznik nr 7** – Wzór umowy
8. **Załącznik nr 8** -Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

Wójt Gminy Pępowo  
/-/Stanisław Krysicki

Pępowo, dnia 19.11.2015 r.